



STANOVY

záujmového združenia

právnických osôb

Asociácia maďarských internetových portálov

Založeného podľa ust. § 20f zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení
neskorších predpisov



Článok I

Založenie združenia

1. Združenie **Asociácia maďarských internetových portálov** (ďalej aj „združenie“) je založené zakladateľskou zmluvou zo dňa 15.12.2016 podľa ust. § 20f a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
2. Združenie je samostatnou právnickou osobou.
3. Združenie sa zakladá na čas neurčitý.

Článok II

Názov a sídlo združenia

1. Názov združenia v slovenskom jazyku je **Asociácia maďarských internetových portálov** (AMIP)
2. Názov združenia v maďarskom jazyku je **Szlovákiai magyar internetes portálok szövetsége** (SzMIPSz)
3. Názov združenia v anglickom jazyku je **Association of Hungarian Websites in Slovakia** (HWA)
4. Sídlom združenia je Šulekova 4435/16, 811 06 Bratislava - Staré Mesto

Článok III

Ciele a predmet činnosti

1. Poslaním združenia je zlepšovanie kvality internetových portálov maďarskej národnostnej menšiny na Slovensku, zvyšovanie prosperity a atraktivity internetovej komunikácie, ako aj podpora konkurencieschopnosti inštitúcií a spoločností pôsobiacich v oblasti informačných, komunikačných a súvisiacich služieb na Slovensku.
2. Hlavným cieľom združenia je spolupráca s orgánmi štátnej správy a samosprávy a národnými organizáciami, ktoré sa zaoberajú vzdelávaním a popularizovaním myšlienok informačnej spoločnosti pri príprave zákonov týkajúce sa tejto tematiky a tematiky národnostnej kultúre. Cieľom združenia je kolektívna ochrana práv členov, zvýšenie kvality a odbornosti redaktorov a prispievateľov v sektore internetových spravodajských, informačných a multimediálnych portálov, integrovanie informačných, komunikačných a riadiacich technológií a súvisiacich služieb a zvýšenie kvality maďarských internetových médií na Slovensku.
3. Predmetom činnosti združenia je:
 - a) Vytvorenie a udržiavanie komunikačnej platformy pre spoločnosti a inštitúcie pôsobiace v internetových spravodajských, informačných a multimediálnych portáloch na Slovensku.
 - b) Cílená podpora vzdelávania so zameraním na informačné, komunikačné a riadiace technológie na všetkých stupňoch vzdelávacieho systému vrátane celoživotného vzdelávania s cieľom jeho sústavného zlepšovania z hľadiska obsahu aj formy .



- c) Prispievanie k zvyšovaniu sociálnej inklúzie s využitím informačných, komunikačných a riadiacich technológií a k znižovaniu regionálnych disparít.
 - d) Popularizácia oblasti informačných, komunikačných a riadiacich technológií medzi študentmi stredných a vysokých škôl ako i medzi širokou verejnosťou.
 - e) Zvyšovanie povedomia v sektore internetových portálov a informačných, komunikačných technológií.
 - f) Napomáhanie vytváraniu excelentných pracovných podmienok v oblasti informačných, komunikačných a riadiacich technológií.
 - g) Intenzívna podpora vytvárania výskumu a vývoja na rozvoj konkurencieschopnosti spoločností pôsobiacich v oblasti internetových portálov, informačných, komunikačných a riadiacich technológií na báze spolupráce verejného a súkromného sektora.
 - h) Prispievať k budovaniu poznatkovej ekonomiky a k zvyšovaniu povedomia o výhodách a smerovaní rozvoja informačnej spoločnosti.
4. Napĺňanie poslania a cieľov združenia sa bude realizovať najmä prostredníctvom nasledovných činností:
- a) organizácia konferencií, kurzov, školení, seminárov, kultúrnych a športových podujatí,
 - b) prednášková a vzdelávacia činnosť,
 - c) publikačná a vydavateľská činnosť,
 - d) spolupráca s národnými a medzinárodnými organizáciami zaoberajúcimi sa problematikou IKT ,
 - e) spolupráca s orgánmi štátnej správy a samosprávy a národnými organizáciami, ktoré sa zaoberajú vzdelávaním a popularizovaním myšlienok informačnej spoločnosti,
 - f) vývoj a prevádzka webových informačných portálov a ich správa,
 - g) sprostredkovateľská činnosť vo vzťahu so štátnou správou,
 - h) poradenstvo a konzultačná činnosť,
 - i) príprava a realizácia projektov zameraných na podporu dosiahnutia cieľov združenia.

Združenie uvedené činnosti nebude vykonávať za účelom dosahovania zisku, ale môže vykonávať podnikateľskú činnosť, avšak len v rozsahu predmetu svojej činnosti a na základe oprávnenia na výkon tejto činnosti. Zisk z podnikateľskej činnosti musí byť po zdanení v celok rozsahu použitý na predmet činnosti združenia, okrem výdavkom na správu združenia. Zisk z podnikateľskej činnosti združenia nesmie byť použitý v prospech členov združenia, členov jeho orgánov ani jeho zamestnancov.

Článok IV

Vznik a zánik členstva v združení

1. Zakladajúcimi členmi združenia sú : INFOCARD Limited, spol. s r.o., Spolok ANIMA Társaság, Občianske združenie Dunszt a Združenie rodinných kruhov, ktoré súhlasia s predmetom činnosti združenia.



2. Združenie je otvorené a o členstvo v ňom sa môžu uchádzať všetky tuzemské právnické osoby ktoré prevádzkujú internetové portály.
3. Riadne členstvo v združení vzniká po splnení nasledovných podmienok :
 - a. Podaním písomnej žiadosti predsedovi združenia, obsahom ktorej je zdôvodnenie záujmu o členstvo v združení s uvedením činností, ktorými uchádzač o členstvo mieni naplňať ciele združenia s uvedeným názvom webovej stránky kde sa portál prevádzkuje; predseda združenia je povinný bez zbytočného odkladu predložiť takúto žiadosť na rokovanie Valného zhromaždenia.
 - b. Zaplatením vstupného členského príspevku.
4. Riadne členstvo v združení zaniká:
 - a. Dobrovoľným vystúpením člena na základe písomného oznámenia predsedovi združenia, pričom členstvo zaniká dňom doručenia.
 - b. Rozhodnutím Valného zhromaždenia o vylúčení člena v prípade neplnenia či porušenia povinností člena, alebo z dôvodu konania člena, ktoré je v rozpore s cieľmi a stanovami združenia. Návrh na vylúčenie člena zo združenia spolu s odôvodnením predkladá Valnému zhromaždeniu predseda združenia alebo predseda dozornej rady združenia .
 - c. Zánikom právnickej osoby, ktorá je členom združenia.
 - d. Výmazom združenia z registra záujmových združení právnických osôb.
5. Dňom zápisu do registra združení vedeného na okresnom úrade v sídle kraja, príslušnom podľa sídla združenia sa zakladajúcimi členmi združenia stávajú všetci zakladatelia.

Článok V

Práva a povinnosti členov

1. Každý člen združenia má právo:
 - a. aktívne vystupovať pri činnosti združenia,
 - b. predkladať návrhy, pripomienky a podnety k činnosti združenia orgánom združenia,
 - c. byť informovaný o činnosti združenia,
 - d. zúčastňovať sa na Valnom zhromaždení,
 - e. prostredníctvom svojich zástupcov hlasovať, voliť členov do orgánov združenia,
 - f. navrhovať svojich zástupcov do orgánov združenia,
 - g. využívať výhody a/alebo služby, ktoré združenie svojim členom poskytuje alebo sprostredkúva,
 - h. používať pri styku s tretími osobami schválené označenie, definované interným dokumentom združenia.
2. Každý člen združenia je povinný:
 - a. všestranne sa usilovať o dosiahnutie cieľov združenia a s týmto cieľom podporovať činnosť združenia,
 - b. vystupovať v súlade s poslaním a cieľmi združenia, chrániť a presadzovať záujmy a dobré meno združenia vo vnútri združenia i navonok,
 - c. dodržiavať Stanovy združenia, rozhodnutia orgánov združenia a všetky právne predpisy týkajúce sa jeho činnosti v združení,



- d. platiť členskú príspevky na činnosť združenia v stanovených výškach a lehotách,
- e. pri vzniku členstva v združení zaplatiť vstupný členský príspevok v stanovenej výške a lehote,
- f. písomne oznámiť predsedovi združenia adresu na doručovanie, e-mailovú adresu v lehote do 15 dní od vzniku členstva v združení.

Článok VI

Orgány združenia a vymedzenie ich pôsobnosti

1. Orgánmi združenia sú:
 - a. Valné zhromaždenie
 - b. Správna rada
 - c. Dozorná rada

Článok VI.A

Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie (ďalej „VZ“) je najvyšším orgánom združenia a tvoria ho zástupcovia všetkých členov združenia. Práva a povinnosti člena združenia vykonáva na VZ jeho štatutárny zástupca, resp. ním splnomocnená osoba, a to na základe písomného splnomocnenia s notársky overeným podpisom splnomocniteľa.
2. Riadne valné zhromaždenie (ďalej „RVZ“) zvoláva predseda združenia písomnou pozvánkou, odoslanou najmenej 15 dní pred konaním RVZ najmenej jeden raz za rok, vždy najneskôr do 6 mesiacov po skončení predchádzajúceho kalendárneho roka. Za písomnú pozvánku sa považuje aj pozvánka zaslaná faxom alebo e-mailom s osobným potvrdením prijatia. K pozvánke sa priložia aj kópie všetkých dokumentov, ktoré budú predmetom rokovania VZ.
3. Mimoriadne zasadnutie valného zhromaždenia (ďalej „MVZ“) zvolá predseda združenia:
 - a. na základe žiadosti dozornej rady podpísanej predsedom dozornej rady na základe rozhodnutia dozornej rady,
 - b. na základe rozhodnutia riadneho alebo mimoriadneho valného zhromaždenia, ktoré stanoví termín konania MVZ;
 - c. na základe písomnej žiadosti najmenej 30% členov združenia;

MVZ podľa písm. a) a c) tohto odseku je predseda združenia povinný zvolať písomnou pozvánkou tak aby sa konalo do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti. Ak si predseda združenia nespĺní povinnosť zvolať RVZ alebo MVZ, je oprávnený zvolať VZ predseda dozornej rady združenia tak, aby sa konalo v lehote do 15 dní uvedenej v predchádzajúcom odseku.

4. Rokovanie VZ pripravuje a vedie predseda združenia, alebo iná, ním poverená osoba.
5. VZ je uznášaniaschopné, ak je prítomných najmenej 50% všetkých členov združenia.
6. V naliehavých prípadoch a v časovej tiesni môžu členovia prijímať rozhodnutia aj mimo VZ (per rollam). V takom prípade predseda združenia resp. ním poverená



osoba predloží návrh uznesenia VZ a iné relevantné doklady všetkým členom združenia na vyjadrenie s oznámením lehoty, v ktorej majú predložiť písomné vyjadrenie (za písomnú formu sa považuje aj vyjadrenie zaslané faxom alebo e-mailom s potvrdením doručenia). Ak sa člen združenia v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že s návrhom uznesenia súhlasí. V prípade hlasovania per rollam je podmienka uznášania schopnosti splnená, ak sa hlasovania zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých členov združenia. Hlasovanie sa môže uskutočniť aj elektronicky. Hlasujúci sa pritom považujú za prítomných.

7. Každý riadny člen združenia má jeden hlas.
8. Na prijatie uznesenia VZ je potrebný:
 - a. súhlas nadpolovičnej väčšiny zakladajúcich členov a kvalifikovanej 2/3 väčšiny hlasov prítomných riadnych členov združenia pri rozhodovaní
 - o schválení, zmenách a doplnení stanov,
 - o prijatí za člena združenia
 - o vylúčení člena zo združenia
 - o zrušení združenia a menovaní likvidátora združenia v prípade zrušenia združenia s likvidáciou,
 - b. súhlas nadpolovičnej väčšiny zakladajúcich členov a nadpolovičnej väčšiny prítomných riadnych členov v ostatných záležitostiach
9. Priebeh valného zhromaždenia:
 - a. Osoby prítomné na VZ sa zapisujú do prezenčnej listiny, pričom uvedú svoje meno, priezvisko a ktorého člena združenia zastupujú. Prezenčná listina tvorí prílohu zápisnice zo zasadnutia VZ.
 - b. Prvým bodom po otvorení každého VZ je voľba zapisovateľa, overovateľa zápisnice a osoby poverenej sčítaním hlasov. Funkcia zapisovateľa spočíva vo vyhotovení zápisnice o priebehu VZ a o záveroch – uzneseniach prijatých VZ. Funkcia overovateľa spočíva v overení skutočností uvedených v zápisnici s priebehom a závermi VZ. Zápisnica neobsahujúca podpisy predsedu združenia, zapisovateľa a overovateľa zápisnice je neplatná. Zápisnica musí byť vyhotovená do 7 dní od konania VZ.
 - c. Po voľbe zapisovateľa, overovateľa zápisnice a osoby poverenej sčítaním hlasov nasleduje samotné rokovanie členov VZ.
10. Hlasovanie na VZ je verejné s výnimkou personálnych otázok, o ktorých je hlasovanie tajné.
11. Do kompetencie valného zhromaždenia patrí najmä:
 - a. rozhodovanie o zmene alebo doplnení stanov,
 - b. o zrušení združenia a jeho forme, o menovaní a odvolaní likvidátora združenia v prípade zrušenia združenia s likvidáciou,
 - c. rozhodovanie o prijatí za člena združenia,
 - d. rozhodovanie o vylúčení člena zo združenia,
 - e. voľba členov dozornej rady združenia, okrem delegovaných, a určenie začiatku ich funkčného obdobia,
 - f. schvaľovanie strategického smerovania, plánu činnosti a rozpočtu združenia, ktoré predkladá predseda združenia,



- g. schvaľovanie správy o činnosti a o výsledku hospodárenia združenia a ročnej účtovnej závierky združenia, ktoré predkladá predseda dozornej rady združenia,
- h. rozhodovanie o výške vstupného členského príspevku a členského príspevku na činnosť združenia a o ich splatnosti.

Článok VI.B

Výkonný orgán (Správna rada)

1. Správna rada je výkonným orgánom združenia, ktorá je za svoju činnosť zodpovedná Valnému zhromaždeniu združenia. Riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami Valného zhromaždenia.
2. Správna rada má najmenej troch členov. Jej rokovanie zvoláva a riadi predseda, ktorý je volený členmi Správnej rady združenia. Správna rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná na zasadnutí nadpolovičná väčšina jej členov. Správna rada rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.
3. Správna rada najmä:
 - a. riadi a zabezpečuje činnosť združenia
 - b. zvoláva a obsahovo pripravuje rokovania Valného zhromaždenia
 - c. vypracováva plán činnosti združenia, správu o činnosti, návrh rozpočtu a správu o hospodárení združenia
 - d. rozhoduje o prijatí a vylúčení člena združenia
 - e. rozhoduje o zrušení združenia, ak sa Valné zhromaždenie združenia nezíde do troch mesiacov, aby rozhodlo o zrušení združenia
 - f. pokiaľ rozhodne o zrušení združenia s likvidáciou menuje likvidátora.
4. Správna rada združenia môže na zabezpečenie svojej činnosti:
 - a. zriadiť sekretariát
 - b. ustanovovať sekretára, resp. tajomníka. Tento nie je členom Správnej rady.

Článok VI.C

Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom združenia. Za svoju činnosť sa zodpovedá priamo VZ združenia. Dozorná rada má vrátane predsedu troch členov.
2. Členmi dozornej rady sú za:
 - a. jeden zakladajúci člen združenia
 - b. dvaja volení členovia, z ktorých aspoň jeden reprezentuje podnikateľský sektor
3. Členov dozornej rady uvedených v bode 2 písmeno d) tohto článku volí VZ z osôb navrhnutými členmi združenia. Členom dozornej rady môže byť fyzická osoba pôsobiaca v oblasti činnosti združenia. Návrhy kandidátov na členov dozornej rady zasielajú členovia združenia predsedovi združenia najneskôr do 3 dní pred plánovaným zasadnutím VZ, na ktorom sa má voliť dozorná rada. Predseda združenia je povinný odoslať menný zoznam kandidátov na členov dozornej rady



všetkým členom združenia najneskôr 2 dni pred plánovaným termínom konania VZ.

4. Funkčné obdobie dozornej rady je päťročné. V prípade, ak počet členov dozornej rady klesne pod 3, je predseda dozornej rady o tejto skutočnosti povinný bezodkladne informovať predsedu združenia, ktorý je povinný zaradiť voľbu chýbajúcich členov dozornej rady na zostávajúcu časť funkčného obdobia do programu najbližšieho zasadania VZ.
5. Členovia dozornej rady si zvolia na svojom prvom zasadnutí zo svojho stredu predsedu dozornej rady, ktorý vystupuje za dozornú radu voči ostatným orgánom združenia. Predseda dozornej rady je oprávnený v prípade dočasnej práceneschopnosti dlhšej ako 30 dní poveriť výkonom funkcie iného člena dozornej rady.
6. Prvé zasadnutie dozornej rady zvolá predseda v termíne do 30 dní od jej zvolenia. Rokovanie dozornej rady zvoláva jej predseda aspoň jedenkrát ročne písomnou pozvánkou, ktorá musí byť členom dozornej rady doručená aspoň 7 dní pred plánovaným zasadnutím dozornej rady s uvedením termínu, miesta konania a programu.
7. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti združenia a kontrolujú, či účtovné záznamy sú vedené v súlade s právnymi predpismi, stanovami a pokynmi VZ a či zodpovedajú skutočnosti.
8. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
9. Z rokovania Dozornej rady sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu spíše zvolený zapisovateľ a podpíšu ju všetci prítomní členovia dozornej rady. V prípade nesúhlasu so znením zápisnice sa tento nesúhlas vyznačí v texte s uvedením člena, ktorý ho vyjadril.
10. Do kompetencie dozornej rady patrí najmä:
 - a. Kontrola plnenia uznesení VZ, činnosti konateľov,
 - b. Kontrola hospodárenia združenia,
 - c. Upozorňovanie na nedostatky v činnosti a hospodárení združenia a návrh potrebných opatrení,
 - d. Návrh na zvolanie MVZ doručením výzvy predsedovi združenia
11. Členstvo v dozornej rade zaniká:
 - a. uplynutím funkčného obdobia dozornej rady, nie však skôr, ako bude zvolená nová dozorná rada,
 - b. písomným odstúpením člena dozornej rady dňom doručenia odstúpenia predsedovi dozornej rady alebo predsedovi združenia
 - c. odvolaním nadpolovičnou väčšinou prítomných členov združenia na valnom zhromaždení,
 - d. úmrtím člena dozornej rady.



Článok VI.D

Štatutárny orgán

1. Štatutárnym orgánom združenia je predseda a podpredseda združenia.
Predsedom združenia a štatutárnym zástupcom združenia môže byť fyzická osoba pôsobiaca v oblasti, ktorá je predmetom činnosti združenia, je spôsobilá na právne úkony a bezúhonná. Predseda a podpredseda je zvolený prijatím uznesenia na VZ.
2. Štatutárnych zástupcov združenia môže z funkcie odvolať uznesením VZ.
3. Funkčné obdobie predsedu združenia je päťročné.
4. Funkčné obdobie podpredsedu združenia je dvojročné.
5. Združenie zastupujú a zaň podpisujú vždy obaja štatutárni zástupcovia.
Podpisovanie za združenie sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému názvu združenia podpisujúci štatutárny zástupca pripojí svoj podpis a vyznačí svoje meno a funkciu.
6. Do kompetencie štatutárnych zástupcov združenia patrí najmä:
 - a. Vyhotovovanie správ o činnosti a hospodárení združenia a ich následné predloženie dozornej rade,
 - b. Príprava podkladov pre dozornú radu združenia,
 - c. Získavanie kontaktov a partnerov pri presadzovaní cieľov združenia,
 - d. Účasť na rokovaní pri kontakte so štátom,
 - e. Koordinácia realizácie projektov,
 - f. Organizovanie aktivít združenia – uzatváranie občiansko-právnych, obchodno-právnych a pracovno-právnych vzťahov s tretími stranami,
 - g. Realizácia úloh, ktorými ho poverí VZ združenia,
 - h. Rozhoduje o veciach, ktoré v zmysle stanov nepatria do pôsobnosti žiadneho orgánu,
 - i. Vykonávanie práv zamestnávateľa v pracovnoprávných vzťahoch,
 - j. Zabezpečuje riadne vedenie účtovníctva združenia,
 - k. Riadenie bežnej činnosti a agendy združenia,
7. Funkcia štatutárneho zástupcu zaniká:
 - j) uplynutím funkčného obdobia, nie však skôr, ako bude zvolený nový štatutárny zástupca,
 - k) dňom doručenia písomného odstúpenia štatutárneho zástupcu do rúk predsedu dozornej rady združenia; predseda dozornej rady je o tejto skutočnosti povinný bezodkladne informovať všetkých členov združenia a dočasne poveriť niektorého z členov na výkon funkcie štatutárneho zástupcu,
 - l) právoplatným rozhodnutím súdu o obmedzení alebo pozbavení spôsobilosti na právne úkony,
 - m) stratou bezúhonnosti (právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie,
 - n) úmrtím štatutárneho zástupcu.



Článok VII

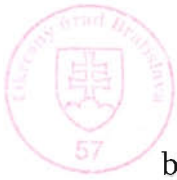
Úprava majetkových pomerov

1. Združenie je samostatnou hospodárskou jednotkou, ktorá hospodári so svojim majetkom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov na základe zásad hospodárenia a rozpočtu schváleného VZ na príslušný kalendárny rok.
2. Majetok združenia tvoria:
 - a. vstupný členský príspevok a členské príspevky členov združenia na činnosť združenia,
 - b. súkromné a verejné subvencie a granty,
 - c. dary a nenávratné pôžičky určené na konkrétne alebo všeobecné účely,
 - d. dotácie zo štátneho rozpočtu a z rozpočtov územnej samosprávy,
 - e. príjem z hospodárskej činnosti združenia,
 - f. iné platby podľa rozhodnutia valného zhromaždenia,
 - g. iné finančné a materiálne príspevky,
 - h. nehmotný majetok ako duševné vlastníctvo,
 - i. hmotný majetok.
3. Všetky finančné prostriedky združenia, s výnimkou prostriedkov poskytnutých združeniu pod podmienkou vedenia na osobitnom účte, sú vedené na jednom bankovom účte.
4. Vložené, prevedené a poskytnuté finančné prostriedky, hnutelné a nehnuteľná veci, ako aj hnutelné a nehnuteľné veci získané činnosťou združenia, sú majetkom združenia.
5. Majetok združenia možno použiť výlučne na realizáciu predmetu jeho činnosti. Za týmto účelom združenie zostavuje ročný rozpočet, vedie účtovníctvo o príjmoch a výdavkoch a uskutočňuje ročnú účtovnú závierku o výsledku hospodárenia.
6. Výdavky združenia tvoria najmä výdavky na:
 - a. Ochranu a zhodnocovanie majetku združenia,
 - b. Prevádzku a správu združenia,
 - c. Propagáciu združenia,
 - d. Personálne náklady spojené s činnosťou združenia,
 - e. Obstaranie majetku v súlade s cieľmi združenia.
7. Za riadne hospodárenie združenia zodpovedá predseda združenia a podpredseda združenia.

Článok VIII

Zánik združenia a naloženie s majetkom združenia

1. Zániku združenia predchádza jeho zrušenie.
2. Združenie sa zrušuje:
 - a. na základe rozhodnutia valného zhromaždenia o zrušení združenia, a to dňom a spôsobom uvedeným v rozhodnutí valného zhromaždenia o zrušení združenia, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,



- b. dňom zrušenia uvedeným v rozhodnutí štátneho orgánu alebo súdu o zrušení združenia, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - c. rozhodnutím valného zhromaždenia o zlúčení alebo splynutí s iným združením alebo o rozdelení združenia alebo o jeho premene na niektorú z foriem obchodných spoločností.
3. Pri premene združenia na obchodnú spoločnosť, alebo pri splynutí alebo zlúčení s iným združením prechádza imanie zrušeného združenia na nástupníku obchodnú spoločnosť, resp. združenie. Pri rozdelení združenia prechádza imanie zaniknutého združenia na novo vzniknuté spoločnosti alebo združenie v pomere, v akom na ne prešlo čisté obchodné imanie zrušeného združenia. Po zrušení združenia s likvidáciou sa uskutoční likvidácia združenia. O menovaní a odvolaní likvidátora rozhoduje VZ. Po skončení likvidácie sa uskutoční vysporiadanie likvidačného zostatku. Na zrušenie združenia s likvidáciou alebo bez likvidácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka.
4. V prípade zrušenia združenia podľa ods. 2 písm. a) a písm. b) tohto článku:
 - a. vložený nehnuteľný majetok bude spätne prevedený členovi, ktorý ho do združenia vložil, a to buď darovacou zmluvou alebo kúpnu zmluvou za symbolickú kúpnu cenu. V tomto prípade musí byť príslušná zmluva podpísaná a vložená do katastra nehnuteľností pred podaním návrhu na výmaz združenia z registra združení,
 - b. vložený hnutel'ný majetok bude spätne prevedený členovi, ktorý ho do združenia vložil, a to buď darovacou zmluvou alebo kúpnu zmluvou za symbolickú kúpnu cenu,
 - c. o majetku vytvorenom činnosťou združenia rozhodne VZ.
5. Združenie zaniká výmazom z registra združení príslušným úradom.
V prípade :
 - a. vylúčenia člena zo združenia,
 - b. vystúpenia člena zo združenia,
 - c. zániku právnickej osoby, ktorá je členom združenia bez právneho nástupcu,
 - d. nemá tento člen žiadny právny nárok na vrátenie finančných prostriedkov, ani ostatného hnutel'ného alebo nehnuteľného majetku, ktorým akýmkoľvek spôsobom prispel do majetku združenia.

Článok IX

Vstupný členský príspevok a členské príspevky na činnosť

1. Člen združenia sa zaväzuje každoročne prispievať na činnosť združenia a na náklady súvisiace so správou združenia vo forme členského príspevku.
2. Nový člen združenia sa zaväzuje uhradiť okrem členského príspevku aj vstupný členský príspevok, ktorý bude slúžiť na účely súvisiace s činnosťou a správou združenia.



3. O výške a splatnosti vstupného členského príspevku a členského príspevku na činnosť na daný kalendárny rok rozhoduje VZ uznesením.

Článok X

Návrh na zmenu a doplnenie Stanov

Návrh na zmenu alebo doplnenie týchto Stanov môže podať každý člen združenia a člen dozornej rady. O zmene a doplnení Stanov rozhoduje valné zhromaždenie.

Článok XI

Záverečné ustanovenia

1. Tieto stanovy schválili podpisom zakladateľskej zmluvy zakladajúcich členov dňa 15.12.2016
2. Zmeny a doplnky stanov schválené valným zhromaždením budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť týchto stanov.

V Bratislave dňa 15.12.2016

.....
Ing. Tibor Tóth
Podpredseda združenia

.....
Ing. Július Haraszi
Predseda združenia

OKRESNÝ ÚRAD BRATISLAVA	
ODBOR VŠEOBECNEJ VNÚTORNEJ SPRÁVY	
Registrácia vykonaná dňa: 16.05.2017	
Číslo spisu: OJ-BA-00061-2017/017202	
JUDr. Darina Budínska vedúca odboru	

10



UNIVERSITY OF NOVI SAD

10